



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. "Radlin-miasto talentów"

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze
Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne



§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Radlin-miasto talentów”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Radlin
 - **Realizator Projektu** – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie, Zespół Szkolno-Sportowo-Artystyczny w Radlinie, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie, Szkoła Podstawowa nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie
 - **Biuro Projektu** – 44-310 Radlin, ul. Józefa Rymera 15 budynek C, pokój nr 2
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Radlin-miasto talentów” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Szkolny Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona do koordynowania realizacji projektu w danej szkole.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Radlin-miasto talentów” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt "Radlin-miasto talentów" jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.08.2024 r. do 31.01.2027 r.
3. Realizatorami projektu jest:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie,
 - b) Zespół Szkolno-Sportowo-Artystyczny w Radlinie,
 - c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie**
4. W ramach projektu **uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie** zostaną objęci następującym wsparciem:
 - a) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - b) zajęcia TUS – trening umiejętności społecznych,
 - c) zajęcia BIOFEEDBACK,
 - d) zajęcia z terapii WARNKEGO,
 - e) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: edukacja wczesnoszkolna,
 - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: matematyka,
 - g) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: język polski,
 - h) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: język angielski,
 - i) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: fizyka/geografia,
 - j) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: biologia/chemia,
 - k) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: indywidualne dla uczniów z SPE.
5. W ramach projektu **nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie** zostaną objęci następującym wsparciem:
 - a) studia podyplomowe – „Edukacja włączająca”,
 - b) studia podyplomowe – „Integracja sensoryczna – diagnoza i terapia dzieci”,
 - c) studia podyplomowe – „Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika), autyzmem oraz zespołem Aspergera”,
 - d) szkolenie I stopnia EEG Biofeedback,
 - e) kurs „Metoda dobrego startu”,
 - f) kurs „Terapia ręki”,
 - g) kurs „Mediacja szkolna”,
 - h) kurs „Komunikacja alternatywna”,
 - i) kurs I i II stopnia „TUS – trening umiejętności społecznych”,
 - j) szkolenie „Terapia metodą Warnkego: trening słuchowy, wzrokowy i motoryczny”.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w **Szkole Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie**.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,



- b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
 6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
 8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
 9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
 10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
 11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Szkolny Koordynator Projektu .

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 07.10.2024 r.
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
7. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach lub przyjęty w szkole sposób komunikowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.



9. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
 - d) Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
12. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
15. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora Projektu.
16. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
17. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:
 - a. Zastosowana zostanie rekrutacja na zasadach powszechności. Każde dziecko będzie mogło wziąć w niej udział.
 - b. Rekrutacja będzie odbywała się na miejscu w szkole.
 - c. Rekrutacja będzie przebiegała dwuetapowo: ocena formalna oraz ocena merytoryczna.
 - d. Ocena merytoryczna będzie opierała się o uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, która pozwoli na utworzenie listy zgłoszeń wg punktacji od największej do najmniejszej:
 - 10 pkt - uczeń nie korzystający z żadnej formy pomocy psych-pedagogicznej w szkole (zajęć specjalistycznych, zajęć dodatkowych, zajęć w ramach PPP) - zaświadczenie ze szkoły,
 - 5 pkt - uczeń korzystający z jednej formy pomocy w szkole (zajęć specjalistycznych, zajęć dodatkowych, zajęć w ramach PPP)- zaświadczenie ze szkoły,
 - 5 pkt - uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły, do której dziecko uczęszcza),
 - 5 pkt - uczeń z rodziny niepełnej lub objętej opieką ośrodka pomocy społecznej poprzez przydzielenie asystenta rodziny, pracownika socjalnego lub objęcie nadzorem kuratora itp. (potwierdzone na podstawie zaświadczenie z OPS)
2. Ocenie formalnej będzie podlegało spełnianie kryteriów określonych dla danej formy wsparcia.
3. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

Rekrutacja nauczycieli na uczestnictwo w doskonaleniu zaplanowanym w ramach projektu przeprowadzona zostanie w oparciu o zainteresowania daną formą doskonalenia i chęcią wykorzystania zdobytych kwalifikacji w dalszej pracy zawodowej.

§ 6

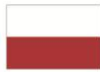
Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Szkolnego Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Szkolnego Koordynatora Projektu usprawiedliwienia nieobecności za zasadach określonych w szkolnym regulaminie usprawiedliwiania nieobecności.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
2. Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
3. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
4. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)