

Zarządzenie nr SP4.021.9.2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Radlinie
z dnia 23 sierpnia 2019r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 4 w Radlinie.

Na podstawie art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996.) i w porozumieniu z organem prowadzącym.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 w Radlinie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów i pracowników. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

- 1. Uczniowie mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
- 2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.

§ 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- 1. Obiad:
 - a. od godz. 11.30 do godz. 11.45 klasy I-III
 - b. od godz. 12.30 do godz. 12.50 klasy IV-VIII

§ 5

- 1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
- 2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c. ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,

- d. sponsoringu,
 - e. środków Rady Rodziców,
 - f. Środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców.
 4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
 5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły w wysokości **3,00 zł**.
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 7

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości **6,00 zł**.
2. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

§ 8

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc.
2. Należy zgłosić chęć korzystania z posiłków do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września.
3. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją MOPS-u począwszy od dnia następnego do daty wpływu decyzji do kancelarii szkoły.
4. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 wnosi się w okresach miesięcznych do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr **10 8470 0001 2029 0042 2769 0005 BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU ODDZIAŁ W RADLINIE**.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności, wyłącznie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły.

§9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat za żywienie.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej.

3. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają wychowawcy świetlicy.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACCAP w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
6. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest formie pisemnej każdemu uczniowi.

§ 10

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem §5 ust. 2d i 2f . Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku stołówce szkolnej. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic lub prawny opiekun poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka o czasie przewidywanej nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej po trzech dniach nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
3. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona w danym miesiącu. Dopuszcza się uwzględnienie jej rozliczenia w następnym miesiącu za wyjątkiem grudnia i czerwca.

§ 11

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 2.09.2019r.