

Zarządzenie nr SP4.021.2.2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Radlinie
z dnia 17 stycznia 2019

w sprawie: wprowadzenia Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów i innych osób obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów i innych osób obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH,
ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU, ZDROWIU I ŻYCIU
UCZNIÓW I INNYCH OSÓB OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 4 W RADLINIE**

**Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia
na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego
oraz innych:**

1. Nauczyciel podejmuje próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy sytuacja się powtarza, a rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia wychowawcę / pedagoga/ wicedyrektora/ dyrektora/ innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Inny pracownik szkoły lub inny nauczyciel prowadzi ucznia do gabinetu pedagoga lub wicedyrektora. W przypadku braku takiej możliwości wskazane jest zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub czytelní. Niewskazane jest wysyłanie agresywnie zachowującego się ucznia bez opieki.
4. Nauczyciel informuje rodziców o zachowaniu ucznia.
5. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, autoagresja, samookaleczenia, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), nauczyciel zawiadamia natychmiast rodziców ucznia i (lub) Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
6. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/ opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Nauczyciel, na lekcji którego wystąpiła sytuacja, przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia. Jeżeli sytuacja się powtarza rozmowę przeprowadza wychowawca, w obecności pedagoga/wicedyrektora w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia

(bójka, pobicie):

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.

2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
3. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę.
4. Wychowawca klasy informuje o przebiegu zdarzenia wicedyrektora, dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog podejmuje współpracę z PPP i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego w celu zastosowania środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy):

1. Nauczyciel przeprowadza natychmiastową rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę.
3. Nauczyciel powiadamia o sytuacji wychowawcę.

W przypadku braku poprawy:

1. Wychowawca przeprowadza rozmowy dyscyplinującą z uczniem.
2. Wychowawca przeprowadza zajęcia profilaktyczno –wychowawcze z klasą.
3. Wychowawcę informuje o zachowaniu rodziców.
4. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem (spisanie kontraktu z uczniem).
5. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności pedagoga/wicedyrektora.
6. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora.

**Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela
lub pracownika szkoły:**

1. Nauczyciel reaguje, zwraca uczniowi uwagę, tłumaczy niewłaściwe zachowanie, podejmuje próbę wyciszenia ucznia.
2. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę, zgłasza problem wychowawcy
3. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą na temat jego niewłaściwego zachowania.
4. Wychowawca powiadamia o tym fakcie wicedyrektora i dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich, powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
6. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela lub innego pracownika, wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie i wzywa ich do szkoły.
7. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, pedagog o zaistniałym fakcie powiadamia Policję. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia:

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub - w przypadku jego nieobecności - wicedyrektora/dyrektora.
2. Wychowawca lub wicedyrektor/dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o ucieczce ze szkoły.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) wychowawca powiadamia Policję.

**Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia
prowadzenie lekcji:**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia wykorzystuje wszystkie swoje umiejętności i możliwości, by po upomnieniu ucznia, uspokoić klasę i móc kontynuować zajęcia.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi.
3. Po lekcji nauczyciel informuje o zajściu wychowawcę klasy.
4. W przypadku powtarzających się zachowań, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, a wychowawca wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar.
5. W przypadku braku reakcji na upomnienia, nauczyciel wzywa, poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę klasy/ wicedyrektora/ dyrektora szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
6. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
7. Zespół wychowawczy opracowuje program naprawczy w celu przezwyciężenia trudności.

Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego

lub cudzej własności:

1. Nauczyciel, który widział zdarzenie lub go o nim bezpośrednio poinformowano, przeprowadza rozmowę ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
2. Nauczyciel ustala sprawcę lub sprawców i informuje o zdarzeniu wychowawcę.
3. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi/uczniom.
4. Wychowawca wzywa rodziców i powiadamia ich o zdarzeniu i szkodzie.
5. Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
6. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia Policję.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia:

1. Nauczyciel/wychowawca ustalić sprawcę.
2. W razie konieczności wicedyrektor z wychowawcą dokonuje przeglądu monitoringu.
3. Wicedyrektor/pedagog i wychowawca ustala przebieg sytuacji i przesłuchuje ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Dyrektor/wicedyrektor/pedagog powiadomić Policję.
5. Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy kradzieży oraz rodziców poszkodowanego.
6. W przypadku braku sprawcy dyrektor/wicedyrektor/pedagog powiadamia rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale Policji.

Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Nauczyciel natychmiast powiadamia o zdarzeniu wychowawcę/wicedyrektora/ dyrektora szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
4. Dyrektor/wicedyrektor niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zdarzeniu.
2. Nauczyciel ustala okoliczności czynu i świadków zdarzenia.
3. Nauczyciel przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
4. Nauczyciel/wychowawca powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
5. Dyrektor/wicedyrektor/pedagog powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest dotyczy rozboju, poważnego uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy :

1. Nauczyciel natychmiast reaguje na zdarzenie, informację i zgłasza wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu ucznia palącego.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem, informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich oraz zobowiązuje ucznia do podpisania oświadczenia o zaniechaniu palenia tytoniu.
4. W razie powtarzających się przypadków palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy zobowiązuje go do przygotowania godziny wychowawczej nt. szkodliwości palenia tytoniu lub wykonania gazetki ściennej na ten temat.
5. W przypadku niezaprzestania palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wicedyrektorem lub dyrektorem organizuje spotkanie z rodzicami ucznia oraz nakłada na ucznia stosowne kary zawarte w WZO.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły dopalacze lub substancję przypominającą wyglądem narkotyki:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa Policję, która zabezpiecza odzież i przedmioty należące do ucznia oraz znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją Policji po jej przyjeździe do szkoły. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego – wzywa przez przewodniczącego klasy innego nauczyciela; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia.
4. Dyrektor wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem demoralizuje albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwienia albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów oraz Sąd Rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

Procedury postępowania w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol , papierosy, e-papierosy:

1. Nauczyciel zabiera uczniowi alkohol, papierosy i zabezpiecza je przed zniszczeniem.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów, przekazuje go pod opiekę pedagoga. Zawiadamia wychowawcę.
3. Pedagog zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który natychmiast wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności wychowawcy i rodziców - ustala pochodzenie alkoholu, papierosów, ich ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.
5. Dyrektor szkoły informuje Policję o zdarzeniu oraz miejscu zakupu alkoholu, papierosów przez nieletnich.
6. Pedagog sporządza protokół, który podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. W protokole dokładnie opisuje zaistniałą sytuację wraz z ilością i rodzajem alkoholu, papierosów wniesionych na teren szkoły.
7. Podczas rozmowy dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o konsekwencjach czynu.

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

1. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji (wpisanie ocen, sfalszowanie podpisu rodziców na zwolnieniu, usprawiedliwieniu, pracy domowej)
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę.
3. Nauczyciel organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

Procedury postępowania w sytuacji obecności osób dorosłych będących na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

1. Każdy nauczyciel oraz pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
3. W przypadku napotkania oporu nauczyciel/pracownik zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły
4. Dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa Policję.
5. **Nie dopuszcza się sytuacji przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**
6. W takiej sytuacji nauczyciel:
 - a) zawiadamia wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły,
 - b) wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.

c) jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem dyrektor szkoły wzywa Policję.

Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy:

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia po zgłoszeniu przypadku cyberprzemocy na lekcji natychmiast ustala okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca, gdy zdarzenie ma miejsce poza lekcjami, zgłoszone zostało przez ucznia, rodzica czy inną osobę ustala:
 - a) rodzaj materiału,
 - b) sposób rozpowszechniania,
 - c) sprawcę/sprawców,
 - d) świadków zdarzenia.
3. Wychowawca powiadamia dyrektora/wicedyrektora i pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca analizuje zdarzenia przy współudziale dyrektora/ wicedyrektora i pedagoga szkolnego.
5. Gdy sprawca jest nieznanym nauczyciel przerywa akt cyberprzemocy, zawiadamia administratora serwisu w celu usunięcia materiału, dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Policję.
6. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
 - a) wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów sprawcy o dalszym postępowaniu konsekwencjach wobec dziecka,
 - b) pedagog/dyrektor powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny, gdy zastosowane przez szkołę możliwości pomocy ofierze i sprawcy zostały wyczerpane,
 - c) wychowawca zobowiązuje ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - d) pedagog zapewnia pomoc psychologiczną –pedagogiczną uczniowi sprawcy,
7. Gdy dziecko odmawia przyjęcia pomocy, należy spróbować namówić je na kontakt z konsultantami Helpline.org.pl ,tel. 0 800 100 100 lub helpline@helpline.org.pl