

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. GUSTAWA MORCINKA
W RADLINIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r., poz. 989).
3. Uchwała nr S.0007.045.2025 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkujących poza obwodem tych szkół
4. Zarządzenie nr S.0050.0004.2026 Burmistrza Radlina z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do szkół podstawowej dzieci są przyjmowane na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2019 r.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

4. Decyzję o odroczeniu dziecka podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2

Rekrutacja uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radlina w obwodzie szkoły

1. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów oraz po potwierdzeniu woli.

§ 3

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły i poza terenem Miasta Radlin

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły lub poza Radlinem wnioskuje rodzice lub prawni opiekunowie składając wniosek, będący podstawą rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem, o którym mowa w § 3 ust.1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe wynikające z Uchwały Nr S.0007.045.2025 Rady Miejskiej w Radlinie z dn. 30 września 2025 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
3. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:
 - a) kandydat jest mieszkańcem Miasta Radlin – 16 pkt.
 - b) rodzeństwo kandydata spełnia już obowiązek szkolny w szkole, do której obecnie on kandyduje – 8 pkt,
 - c) miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandyduje – 4 pkt,
 - d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki – 2 pkt,

§ 4

Terminy związane z rekrutacją

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 2 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r. godz. 15.00	Od 11 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	Od 16 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r.	Od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 marca 2026 r. godz. 9.00	1 czerwca 2026 r. godz. 9.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia, tylko do jednej szkoły.	Od 30 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	Od 1 czerwca 2026 r. do 8 czerwca 2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13 kwietnia 2026 r. godz. 9.00	9 czerwca 2026 r. godz. 9.00

§ 5

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
- Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowane na stronie internetowej szkoły.